Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»
(ООО«Альфа»)

ПРИКАЗ № 3

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | 25.02.2023 |

Об оформлении путевых листов

На основании пунктов 3, 9, 13 и 14 приказа Минтранса от 28.09.2022 № 390

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Путевые листы оформлять на бумаге.
2. Нумеровать путевые листы в хронологическом порядке.
3. Путевые листы оформлять сроком на один месяц.
4. Назначить ответственным за оформление путевого листа бухгалтера Зайцеву Веру Николаевну.
5. Назначить ответственным за проставление отметок о выезде и возвращении транспортного средства и о показаниях одометра диспетчера Иванова Петра Петровича.
6. На время отсутствия В.Н. Зайцевой ответственным за оформление путевого листа является старший бухгалтер А.С. Кондратьев.
7. На время отсутствия П.П. Иванова ответственным за проставление отметок о выезде и возвращении транспортного средства и о показаниях одометра является менеджер Ю.И. Колесов.
8. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор  | Львов | А.В. Львов |
| 25.02.2023 |  |  |
| С приказом ознакомлены: |  |  |
| бухгалтер | Зайцева | В.Н. Зайцева |
| 25.02.2023 |  |  |
| диспетчер | Иванов | П.П. Иванов |
| 25.02.2023 |  |  |
| старший бухгалтер | Кондратьев | А.С. Кондратьев |
| 25.02.2023 |  |  |
| менеджер |  Колесов | Ю.И. Колесов |
| 25.02.2023 |  |  |